

## Leihvertrag mobiles Endgerät / Drucker für Lernende

Leihvertrag über ein mobiles Endgerät / Drucker inklusive Zubehör zwischen

**Förderverein der staatlichen Realschule Weißenburg**  
**An der Hagenau 26**  
**91781 Weißenburg i. Bay.**

und

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bei Minderjährigkeit gesetzlich vertreten durch:

Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Dieser Vertrag regelt die Bedingungen, unter denen mobile Endgeräte / Drucker für Unterrichtszwecke und Lernen von zuhause bereitgestellt werden.

### 1. Leihgeräte

Der Förderverein stellt der oben genannten Person, im Folgenden Lernende genannt, die folgende Hardware für Unterrichtszwecke auch zuhause zur Verfügung.

Mobiles Endgerät inklusive Netzgerät und Netzkabel, ggf. Schutzhülle, ggf. Maus (bitte auflisten).  
Hinweis: Geräte sind ggf. mit einem GPS-Sensor ausgestattet.

SW-Laserdrucker

Gerät	Inventarnummer

## **2. Leihgebühr**

Es wird keine Leihgebühr erhoben. Die Kautions für das Gerät / die Geräte beträgt \_\_\_\_\_ EUR

Pro gedruckter Seite wird eine Tonergebühr in Höhe von 0,5 Ct erhoben.

## **3. Dauer und Beendigung des Leihvertrags**

Der Verleih ist daran gekoppelt, dass die Lernenden die staatliche Realschule Weißenburg besuchen.

Mit dem Verlassen der Schule, gleich aus welchem Grund, endet der Leihvertrag und das Gerät ist unverzüglich zurückzugeben.

Der Leihvertrag endet spätestens zum Schuljahresende.

Der Förderverein kann diesen Leihvertrag jederzeit ohne Angabe von Gründen beenden.

**Nach Beendigung des Leihvertrags ist das Gerät von dem Lernenden innerhalb von zwei Unterrichtstagen zurückzugeben.**

Bei der Ausgabe und bei der Rückgabe eines mobilen Endgerätes / Drucker wird ein Protokoll erstellt, das von dem Förderverein und den Lernenden, beziehungsweise bei Minderjährigkeit von den Erziehungsberechtigten, unterschrieben wird.

## **4. Auskunftspflicht**

Die Lernenden verpflichten sich, zu jeder Zeit Auskunft über den Verbleib des Leihgerätes geben zu können und das Leihgerät jederzeit in funktionstüchtigem Zustand vorführen zu können.

## **5. Sorgfaltspflicht**

Die Lernenden tragen dafür Sorge, das Leihgerät pfleglich zu behandeln. Eine Weitergabe des Leihgeräts – soweit nicht weiter vereinbart - an Dritte ist nicht zulässig.

Das Leihgerät ist in ordnungsgemäßem Zustand unter Berücksichtigung normaler Abnutzung inklusive allem Zubehör nach Ablauf der Vertragslaufzeit gemäß Ziffer 3 zurückzugeben.

## **6. Nutzung**

Das Leihgerät darf nur für unterrichtliche Zwecke (z.B. (Fern-)Unterricht, Unterrichtsvor- und Nachbereitung, Schulprojekte, ...) genutzt werden. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.

## **7. Verstöße gegen die zulässige Nutzung**

Verwenden die Lernenden das Leihgerät nicht gemäß der vereinbarten Nutzung, kann das Gerät sofort vom Förderverein eingezogen werden.

Bei der Nutzung sind die gesetzlichen Bestimmungen, insbes. auch das Straf-, Jugendschutz-, Datenschutz- und Urheberrecht, zu beachten. Für Ansprüche oder Schäden, die sich aus einer nicht bestimmungsgemäßen oder sonst regelwidrigen Nutzung des Leihgerätes ergeben, haften die Lernenden respektive ihre Erziehungsberechtigten, unabhängig von Ort und Zeit des Einsatzes des Leihgerätes, nicht nur gegenüber Dritten, sondern auch gegenüber dem Förderverein.

## **8. Datenspeicherung**

Während der Nutzung können Daten auf dem Gerät gespeichert werden. Vor der Rückgabe sind diese von den Lernenden vollständig zu löschen.

## **9. Diebstahl / Verlust**

Bei Diebstahl des Leihgeräts ist durch die Lernende oder den Lernenden, beziehungsweise durch die Erziehungsberechtigten, umgehend eine Anzeige bei der Polizei zu erstatten. Die polizeiliche Anzeige ist unmittelbar dem Vorstand des Fördervereins vorzulegen.

Ein Verlust des Gerätes ist umgehend dem Vorstand des Fördervereins anzuzeigen.

## **10. Reparatur**

Wird das Gerät während der Nutzungszeit beschädigt, so ist dies dem Vorstand des Fördervereins unverzüglich zu melden. Die Reparatur wird dabei von der verleihenden Stelle beauftragt. Eine Abwicklung über eine Haftpflichtversicherung soll ermöglicht werden.

Die Inhalte des vorliegenden Leihvertrages habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit ihnen einverstanden. Eine Zweitfertigung dieses Vertrags erhalte ich mit dem Gerät.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Schülerin oder Schüler/bei Minderjährigen die  
Erziehungsberechtigten

---

Unterschrift eines Vorstandsmitglieds  
/ Vereinsstempel



## Ausgabe mobiles Endgerät (Notebook) mit Zubehör

Die unter Punkt 1 des Leihvertrages aufgelisteten Geräte weisen folgende Vorschäden auf:



Beschreibung

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin oder Schüler/bei Minderjährigen die  
Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Vorstandsmitglieds

## Rückgabe mobiles Endgerät (Notebook) mit Zubehör

Die unter Punkt 1 des Leihvertrages aufgelisteten Geräte weisen folgende von den Vorschäden abweichende Schäden auf:



Beschreibung

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ort, Datum

Unterschrift Schülerin oder Schüler/bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten

Unterschrift eines Vorstandsmitglieds

**Ausgabe mobiles Endgerät (Drucker) mit Zubehör**



Die unter Punkt 1 des Leihvertrages aufgelisteten Geräte weisen folgende Vorschäden auf:

Beschreibung

---

---

---

---

---

---

---

---

Zählerstand bei Herausgabe des Geräts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

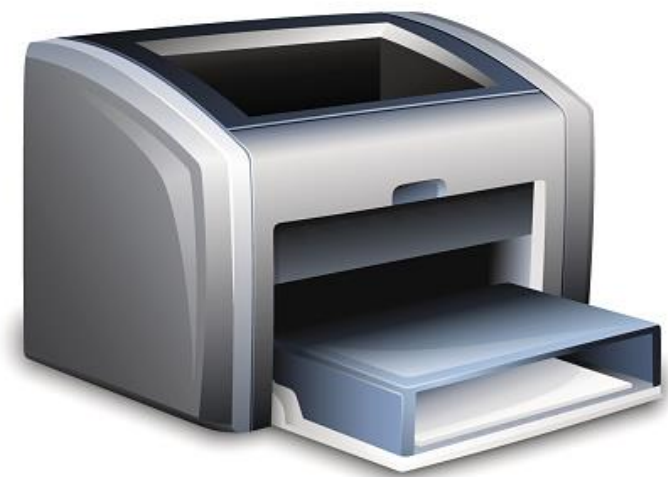
Unterschrift Schülerin oder Schüler/bei Minderjährigen die  
Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_

Unterschrift eines Vorstandsmitglieds

### Ausgabe mobiles Endgerät (Drucker) mit Zubehör

Die unter Punkt 1 des Leihvertrages aufgelisteten Geräte weisen folgende von den Vorschäden abweichende Schäden auf:



Beschreibung

---

---

---

---

---

---

---

---

Zählerstand bei Rückgabe des Geräts: \_\_\_\_\_, gedruckte Seiten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin oder Schüler/bei Minderjährigen die  
Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Vorstandsmitglieds